



Recruter

POEC

PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE À L'EMPLOI COLLECTIVE

Code ROME : K1302 – K1303 – K1304 – K1305

Formacode : 42056 – 42079 – 44026 – 44028 - 44042

Parcours TP Assistant(e) de Vie aux Familles - VAE

• L'objectif de la VAE est de permettre une évolution personnelle et/ou professionnelle, de mettre en cohérence une certification et un niveau de responsabilité exercé.

• La VAE sur le titre professionnel du Ministère du Travail permet d'obtenir une certification, un titre professionnel sans avoir à reprendre d'études puisqu'elle valide les acquis accumulés au cours du parcours professionnel du candidat.

1 OBJECTIFS

- Déposer auprès de l'Unité Départementale de la DRIEETS un livret de recevabilité complet
- Être en capacité de présenter un Dossier Professionnel répondant aux critères du référentiel d'évaluation du titre professionnel ADVF et être en maîtrise des différentes étapes de l'examen.
- Répondre aux attentes réglementaires du titre : être détenteur du SST.
- Posséder les compétences numériques permettant d'assister tout bénéficiaire de la prestation dans les actes administratifs du quotidien.
- Réduire les écarts entre les compétences acquises dans la pratique professionnelle et les attentes du titre professionnel.
- S'approprier les techniques de recherche d'emploi.
- Se présenter à la session d'examen et participer aux épreuves.

2 PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

- Demandeurs d'emploi, inscrits à Pôle emploi, Cap emploi et/ou Salariés en CDD d'insertion (CDDI) dans une structure d'insertion par l'activité économique ou des bénéficiaires de contrat unique d'insertion (CUI) (cf. loi du 5 mars 2014).
- Justifier d'au moins 1607 heures d'expérience professionnelle dans le secteur du diplôme visé
- Maîtriser les savoirs de base à l'oral et à l'écrit

3 MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Supports et ressources pédagogiques (imprimés ou électroniques)
- Livrets individuels (d'apprentissage ; d'évaluation en cours de formation selon le cas)
- Contextualisation des apprentissages et mise en situation professionnelle reconstituée en centre, virtuelle ou réelle

DURÉES ET DATES

• du 23/12/2021 au 15/03/2022

Interruption entre le 24 au 31/12/2022 – Reprise le 03/01/2022

- 299 heures en centre de formation dont 4 h certification
- 70 heures de stage en entreprise
du 07/02/2022 au 18/02/2022
- intensité horaire journalière : 7,75 heures (8 h 30-12h30 et 13 h 30-17 h 15 du lundi au jeudi et 8 h30 à 12 h30 le vendredi)

LIEU DE FORMATION

Centre AFPA – 1 rue de la Citoyenneté 93240 STAINS

MODALITÉS DE SÉLECTION DES CANDIDATS

Les candidats sélectionnés passeront un test d'entrée en formation qui évaluera leur niveau suivi d'un entretien de motivation

CONTACT ORGANISME DE FORMATION

AFPA – Naima LIN BENSERAYE

Naima.lin-benseraye@afpa.fr

Tél : 01.49.40.11.73

4 PROGRAMME

MODULE 1 – Intégration et constitution du livret 1 (24 heures)

- Intégrer son groupe et sa formation
- Validation de la faisabilité du projet
- Mesure des écarts pour identifier et formaliser un parcours de formation personnalisé
- Constitution du dossier de recevabilité

MODULE 2 – Accompagnement à la rédaction du livret 2 (52 heures)

- Prendre en main la plateforme d'apprentissage Métis
- Présentation du parcours d'accompagnement
- Présentation de la certification du ministère du travail
- Présentation du livret 2 (dossier professionnel)
- Inventaire individuel des expériences professionnelles
- Sélection des expériences à valoriser dans le livret 2
- Accompagnement à la rédaction du livret 2

MODULE 3 – Formation complémentaire (154 heures)

- Actions de formations personnalisées sur plateau technique
- Répondre aux attentes réglementaires du titre, formation SST
- Compétences numériques (prendre un RDV médical en ligne, effectuer des déclarations sur les sites institutionnels ...)

MODULE 4 – Accompagnement vers l'emploi (56 heures)

- **Explorer son bassin d'emploi :**
identifier ses cibles entreprises/emploi, Master class (échange avec des professionnels du secteur d'activité en centre de formation)
- **Démarcher une entreprise avec méthodologie**
répondre à une demande, une annonce, proposer ses services, organiser ses démarches grâce à l'outil Magellan.
- **Construire les outils de communication efficaces**
Produire un CV, rédiger des outils écrits (pitch mail et lettre de motivation) pour postuler en ligne, soigner son e-réputation.

MODULE 5 – Périodes d'immersion en entreprise (70 heures)

MODULE 6 – Préparation à l'examen et examen (13 heures)

- Déroulement de l'examen, présentation des modalités d'évaluation
- Entraînement à l'entretien final
- Présentation à l'examen du titre professionnel Assistant(e) de Vie aux Familles : TP – 00391m06 ou titre partiel avec un ou plusieurs CCP :
 - CCP1 Entretien le logement et le linge d'un particulier
 - CCP 2 Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien
 - CCP3 Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à domicile

5 DÉBOUCHÉS

Accéder à un emploi d'assistant(e) de vie, auxiliaire de vie, Assistant ménager, agent à domicile, garde d'enfant à domicile, garde à domicile.

Contact : écrivez-nous à poeidf@opcoep.fr



Cette POEC est financée par l'Etat, dans le cadre du Plan d'Investissement dans les Compétences (PIC).



Plus d'informations

Contactez votre conseiller OPCO EP et retrouvez-nous sur opcoep.fr

L'OPCO des Entreprises de Proximité, votre allié au quotidien.

