

MODALITÉS D'ADMISSION

Être titulaire principalement du
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ou
d'un BACCALAURÉAT GÉNÉRAL ou
TECHNOLOGIQUE (ST2S, STMG ...).

Postuler via PARCOURSUP



PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Faire preuve d'organisation et d'adaptation dans son travail
- Posséder un bon sens pratique
- Respecter les consignes
- Avoir du savoir vivre (politesse, discrétion, empathie)
- Faire preuve de curiosité
- Maîtriser les outils informatiques
- Posséder des qualités rédactionnelles et orthographiques



BUREAU DES ENTREPRISES

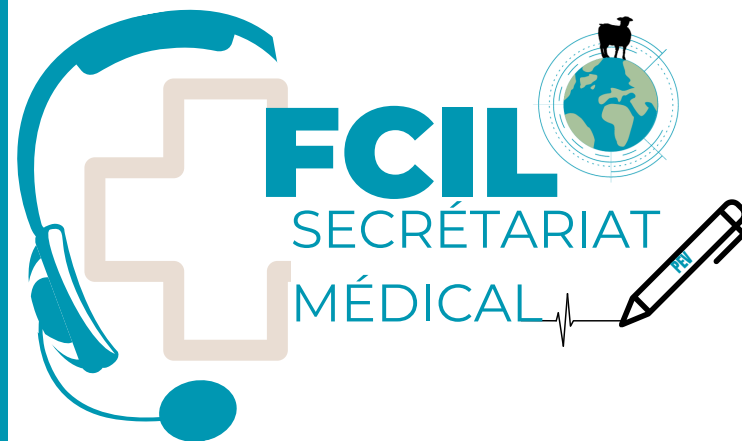
Maryse MIREMONT - DDFPT

Clarisse VALORZ - RBDE

Nos partenaires



NOUVELLE FORMATION 2025-2026



**Hôpital
novo**
Nord-Ouest Val-d'Oise

**VIVALTO
SANTÉ**

**Clinique
Sainte Marie**

**UNISAP⁹⁵**
Plateforme des métiers de l'autonomie
des personnes âgées et handicapées

**LYCÉE
POLYVALENT
PAUL-EMILE VICTOR**

01 34 35 14 14
ce.0951937p@ac-versailles.fr
116 rue de Livilliers
95520 OSNY

**E3D3**

**#NAH**
NON AU HARCELEMENT

**UNSS**
Union Nationale
du Sport Scolaire



LYCÉE
POLYVALENT
PAUL-EMILE VICTOR

RÉFÉRENTIEL

**16 semaines de formation
en établissement**

Module Expression

Communication orale

Français

Anglais médical

Techniques de

Recherche d'Emploi

Module Administratif

Droit social

Comptabilité

Assurance maladie et mutuelles

Informatique médical

Module Scientifique

Anatomie, Physiologie et pathologie,

Introduction à l'imagerie médicale,

Terminologie médicale, Microbiologie



**14 semaines de stage
en entreprise**

La **Formation Complémentaire d'Initiative Locale (FCIL)** **Secrétariat Médical** vous propose un an de formation. Rappelons qu'une FCIL permet d'acquérir une spécialisation correspondant aux caractéristiques locales de l'emploi. La formation, ouverte aux candidats postbac, permet l'acquisition de connaissances et de compétences dans : la prise de rendez-vous, la gestion de planning, l'accueil, la saisie informatique, le classement et le suivi de dossiers médicaux.



Niveau d'entrée : 4

Durée du cursus : 1 an

Modalités d'évaluation :

Délivrance d'une attestation de formation

FCIL

Secrétariat Médical

Et après ?

Insertion professionnelle en qualité de :

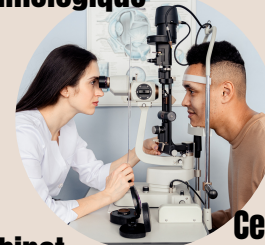
Sécrétaire médical(e)

Assistant(e) médical(e)

**Laboratoire
d'analyses**



**Centre
ophtalmologique**



**Centre de
rééducation**



**Cabinet
dentaire**

**Cabinet
médical**

**Centre
d'imagerie
médicale**



**Caisse Primaire
d'Assurance Maladie**

**Clinique,
hôpital**